# C:\Users\Зам Директора\Desktop\музей\план работы музея.bmpПлан

# работы школьного музея «МКОУ «Гогазская СОШ»

# на 2023-2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами, старожилами, участниками СВО;
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами труда, участниками афганских событий. участниками СВО, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Летняя историко – краеведческая практика.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

**Организации общешкольных мероприятий:**

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

**Для музея**

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

**Для учащихся**

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год. | Сентябрь  2023 г. | Руководитель школьного музея |
|  |  | Оформление музейной документации | Сентябрь 2023г. В течении года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондами  Инвентаризация архива | В течении года | Руководитель музея. |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
|  |  | Анализ работы школьного музея за учебный год. Определение задач развития на учебный год. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея. |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея. | В течении года. | Руководитель, актив музея. |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Ведение раздела на официальном сайте МКОУ «Гогазская СОШ», посвященного работе школьного музея. | В течении года. | Руководитель музея. |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в районных, областных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | **Экскурсионная работа** | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь 2023 г. | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл. | В течении года | Руководитель музея |
| Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы | В течении года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
|  |  | Обзорные: Знакомство с музеем ( начальные классы).  - Разнообразие музеев.  - «Великая Отечественная война»  - «Тыл фронту»  Тематические: История одного экспоната  - История села Гогаз  - История школы с. Гогаз  - Освоение Сибири  . |  |  |
|  |  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей,  15 сентября – День единства народов Дагестана  5 октября – День учителя.  4 ноября – День народного единства,  27 ноября – День матери в России,  5 декабря – битва под Москвой,  9 декабря – День героев Отечества,  15- 30 декабря история праздников Рождество и Новый год,  27 января – День снятия блокады Ленинграда,  15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,  23 февраля – День защитника Отечества,  11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.  12 апреля – День космонавтики,  9 мая День Победы.  24 мая – День славянской письменности и культуры. |  |  |
| 3. | **Научно исследовательская работа** | Ведение необходимой документации музея:  - план работы Совета музея;  -          книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,  -          книга отзывов,  -          инвентарная книга,  -          книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |
| Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов. | В течение года | Руководитель музея., Совет музея |
| Сотрудничество музеями исторического краеведения Республики Дагестан. | В течении года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее. | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |
|  |  | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности. | В течении года | Руководитель музея, члены кружка. |

**Директор М.Э. Лачинов**

**2023 г.**