

# Среднесрочная программа развития

**МКОУ «Гогазская СОШ»**

# Сроки и этапы реализации Программы

Начало реализации 12.01.2021 года по 11.01.2022 года

1. этап (январь – февраль 2021 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.
2. этап (март 2021 - апрель 2021 гг.): основной этап реализации Программы:

* внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;
* промежуточный контроль реализации Программы;

1. этап (январь - май 2022 г.): практико-прогностический, включающий:

* реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
* подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
* оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
* постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

# Ожидаемые результаты реализации Программы.

1.Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.

2 Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы. 3.Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

# Основные направления реализации программы развития школы

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы. Положительным в работе школы являются следующие моменты:

* система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
* соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
* духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы. Недостатки в работе коллектива:
* слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;
* недостаточная материально - техническая база;
* низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;

-нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы;

* недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде. В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

* развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;
* организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;
* обеспечение квалифицированными кадрами МКОУ «Гогазская СОШ», способными решать задачи
* модернизации образования, обеспечить повышение качества образования;

# Возможные риски при реализации программы и их минимизация

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
| **Нормативно - правовые риски** | |
| - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало внедрения Программы. | - Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| **Финансово-экономические риски** | |
| Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования. | Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ |
| **Организационно - управленческие риски** | |
| Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы.  Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой  образования Школы. | Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом. |
| **Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора** | |
| * Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. * Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские   отношения с другими субъектами образовательных отношений, | * Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. * Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью. |

|  |  |
| --- | --- |
| партнерами школы. |  |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы. | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. |

**Механизм реализации Программы развития**

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

1. План мероприятий по развитию материально-технической базы МКОУ « Гогазская СОШ»;
2. План мероприятий по повышению учебной мотивации и качества образования в МКОУ «Гогазская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** |  | **Сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала** | | | |  |  |
| 1 | Проведение работы по | Январь 2022 г | Администрация | Повышение | 0 | 6 |  |
|  | нормированию труда |  | школы | профессиональной |  |  |
|  | педагогических работников. Совершенствование оплаты труда. |  | Управление образования | мотивации  педагогического корпуса. |  |  |
| **3** |  | **Повышение престижа педагогической профессии** | | | |  |  |
| 1 | Стимулирование  педагогических | В течение  учебного года | Администрация  школы | Информационная справка | 0 | 2 |  |
|  | работников через награждение |  | МКУ Управление |  |  |  |
|  | отраслевыми и |  | образования |  |  |  |
|  | государственными |  |  |  |  |  |
|  | наградами, грамотами и |  |  |  |  |  |
|  | благодарностями разного |  |  |  |  |  |
|  | уровня |  |  |  |  |  |
| 2 | Участие в работе методических  семинаров и конференций | В течение  учебного года | Администрация  школы | Информационная справка | 0 | 5 |  |
|  | -на базе ОУ; |  | Руководители |  |  |  |
|  |  |  | методических |  |  |  |
|  |  |  | объединений |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**План мероприятий по развитию материально-технической базы МКОУ «Гогазская СОШ»**

# Введение

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно- техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

# Цель:

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

# Задачи:

* создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
* обеспечение библиотечного фонда;
* проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

# Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

Материальная база школы включает:

учебные кабинеты:

* учебные кабинеты – 10 (ИКТ-1, географии – 1, русского языка и литературы – 1,;)
* столовая -1
* учительская – 1
* обеспеченность обучающихся учебной литературой — 87%;
* количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 6;
* мультимедийный проектор -2;
* возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;
* возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;
* электронные пособия и учебные материалы — да;
* наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей «Сетевой город. Образование»— да;
* сайт школы регулярно обновляется в соответствие с положением о ведении сайта — да.

**Выявленные проблемы:** отсутствие цифрового оборудования для осуществления образовательного процесса; Необходимо приобретение:

ноутбуков, компьютеров;

копировального оборудования, множительной техники.

# Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с января 2021 по декабрь 2021 года.

# Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

* оснащение современной компьютерной техникой;
* организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
* повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

# 6. План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п  / п | Задачи и мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Результаты | | | |
| Наименование показателя | Текущее значение | Планируемое значение | Достигнутое значение Сроки  достижения результатов |
| **1 Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий** | | | | | | | |
| 2 | Приобретение интерактивного и мультимедийного  оборудования | Декабрь - январь | Администрация школы Управление  образования | Количество интерактивного и мультимедийного  оборудования | 0 | 1 |  |
| **2 Обеспечение библиотечного фонда** | | | | | | | |
| 1 | Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный  год. Заключение Контракта на поставку учебников. | Апрель - май | Администрация школы  Педагог- - библиотекарь | Контракт на поставку учебников и учебной  литературы | 0 | 1 |  |
| **3 Проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения** | | | | | | | |
|  | Косметический ремонт учебных кабинетов  Косметический ремонт помещений (столовая) | Август 2021 г  Август 2021 г | Администрация школы  Заведующие кабинетами Администрация школы | Количество учебных кабинетов  Количество помещений | 0  0 | 3  1 |  |

**План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся МКОУ «Гогазская СОШ»**

**Цель:** Повышение учебной мотивации обучающихся 1-9 классов

# Задачи:

* 1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.
  2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
  3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи и | Сроки | Ответственные | Результаты | | | |
| п/п | мероприятия | выполнения |  | Наименование | Текущее | Планируемое | Достигнутое |
|  |  |  |  | показателя | значение | значение | значение |
|  |  |  |  |  |  |  | Сроки |
|  |  |  |  |  |  |  | достижения |
|  |  |  |  |  |  |  | результатов |
| **1** | **Выявление учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию** | | | |  |  |  |
| 1 | Проведение | Сентябрь- | Заместитель | Снижение доли | 5 | 3 |  |
|  | диагностики уровня | октябрь | директора по УВР, | учащихся с низкой |  |  |
|  | сформированности | В течение года | учителя, классные | учебной мотивацией |  |  |
|  | учебной мотивации | (по итогам | руководители |  |  |  |
|  |  | учебных |  |  |  |  |
|  |  | периодов) |  |  |  |  |
| 2 | Выявление группы | Сентябрь- | Учителя, классные | Снижение количества | 1 | 0 |  |
|  | учащихся с | октябрь | руководители | неуспевающих, |  |  |
|  | неблагоприятной | В течение года |  | своевременная |  |  |
|  | оценочной ситуацией | (по итогам |  | педагогическая |  |  |
|  |  | учебных |  | поддержка |  |  |
|  |  | периодов) |  |  |  |  |
| 3 | Разработать | В течение года | Заместитель | Спланировать работу с | 7 | 3 |  |
|  | индивидуальные |  | директора по УВР, | учащимися |  |  |
|  | образовательные |  | учителя - |  |  |  |
|  | траектории для |  | предметники |  |  |  |
|  | учащихся с низкой |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебной  мотивацией |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня  тревожности учащихся | Октябрь | Социолог | Выявление причин школьной тревожности | 0 | 1 |  |
| **2 Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.** | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной  и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  зам. директора по УВР, при поддержке куратора школы | Доля учащихся, принимающих участие в проектно- исследовательской  деятельности | 1 | 3 |  |
| 2 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки,  самообразование | В течение года | Зам. директора по УВР  учителя- предметники | Повышение качества преподавания предметов | 1 | 5 |  |
| 3 | Участие педагогов в педагогических советах-семинарах по теме «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества  образования» | В течение года | Зам. директора по УВР  учителя- предметники | Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег | 1 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию с целью распространения опыта в  рамках школы | В течение года | Зам. директора по УВР  учителя- предметники | Аналитические материалы | 0 | 1 |  |
| **3 Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников** | | | | | | | |
| 1 | Организация родительских собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и  обучение детей | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог | Повышение ответственности родителей за воспитание  и обучение детей | 0 | 1 |  |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная  работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | 0 | 2 |  |
| 3 | Организация родительского лектория по вопросам ГИА для  обучающихся 9 | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР  классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | 0 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класса |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата | В течение года | Психолог, классные руководители | Положительная динамика уровня школьного благополучия | 0 | 2 |  |