|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гогазская средняя общеобразовательная школа»****368745 Р.Дагестан Ахтынский район с.Гогаз ул. Центральная172. Тел. 89285772025 эл.почта** **gogazschool@ro.ru** **ИНН 0504006474** |



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

 03 сентября 2022 г.                    № 03

 О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019
 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МКОУ **«Гогазская средняя общеобразовательная школа»**, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Агаризаева Э.Г.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов , содержащих информацию ограниченного распространения в кабинете директора и завхоза.

 3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор                                М.Э. Лачинов

 Приложение

к приказу № 03

от 03 сентября 2022 г.

**Инструкция**

 **о порядке обращения с паспортами безопасности**

1. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе завхоза и в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, *заведующий, заведующий хозяйством, и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу)*.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

**Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию**

**ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.**